

Số: 872/TB-UBND

Khánh Sơn, ngày 02 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-SNV ngày 22/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021 của UBND huyện Khánh Sơn;

Thực hiện Kế hoạch số 837/KH-UBND ngày 19/10/2020 của Ủy ban Nhân dân huyện Khánh Sơn về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 - 2021.

Ủy ban Nhân dân huyện Khánh Sơn thông báo tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2020-2021 là 64 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

a) Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên mầm non: 13 chỉ tiêu giáo viên mầm non hạng IV - mã số: V.07.02.06.

b) Chỉ tiêu giáo viên tiểu học: 17 chỉ tiêu giáo viên tiểu học hạng IV - mã số: V.07.03.09, trong đó:

- Giáo viên tiểu học: 11 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh: 06 chỉ tiêu.

c) Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở (THCS): 13 chỉ tiêu giáo viên THCS hạng III - mã số: V.07.04.12, trong đó:

- Giáo viên Ngữ văn: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Lịch sử: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Toán: 05 chỉ tiêu;
- Giáo viên Vật lý: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Hóa học: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh: 04 chỉ tiêu.

c) Chỉ tiêu tuyển dụng nhân viên: 21 chỉ tiêu, trong đó:

- 16 chỉ tiêu nhân viên văn thư trung cấp - mã số: 02.008.
- 02 chỉ tiêu nhân viên thiết bị, thí nghiệm - mã số: V.07.07.20.
- 03 chỉ tiêu nhân viên thư viện hạng IV - mã số: V.10.02.07.

(Đính kèm Phụ lục 1 - Bảng tổng hợp chỉ tiêu tuyển dụng).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển



2.1. Người đủ 18 tuổi trở lên, có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Điều kiện đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm giáo viên:

- a) Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên đối với giáo viên mầm non.
- b) Thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học: Có bằng cử nhân (đại học) thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học.
- c) Thí sinh dự tuyển giáo viên trung học cơ sở phải có bằng cử nhân (đại học) thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở.
- d) Trường hợp thí sinh dự tuyển giáo viên không có chuyên ngành đào tạo sư phạm thì phải có bằng cử nhân (đại học) chuyên ngành phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

2.4. Điều kiện đối với thí sinh dự tuyển vào các vị trí việc làm nhân viên:

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của vị trí cần tuyển dụng, cụ thể:

- a) Dự tuyển viên chức làm công tác thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp trung cấp ngành thư viện trở lên hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.
- b) Dự tuyển viên chức làm công tác thiết bị trường tiểu học, trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường học) trở lên;
- c) Dự tuyển viên chức làm công tác văn thư trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

2.5. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vị trí việc làm giáo viên và nhân viên thư viện, thiết bị, văn thư tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập:

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc. Riêng người đăng ký tuyển dụng vị trí việc làm giáo viên tiếng Anh thì phải có ngoại ngữ thứ hai trình độ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ: Căn cứ Công văn số 1909/SGDĐT-GDTCN ngày 08/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ. Cụ thể:

Trình độ A tương đương bậc 1, trình độ B tương đương bậc 2; trình độ C tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ngoài ra, người tham gia dự tuyển nếu có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEFL, TOEIC đủ điều kiện để tham gia tuyển dụng.

b) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Quy đổi chứng chỉ tin học: Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 31/12/2017 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Quy định tại Thông tư lịch tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Thông tin và Truyền thông).

3. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 03/11/2020 đến hết ngày 02/12/2020.

(Đính kèm Phụ lục 2 - mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển)

Lưu ý: Để tránh sai sót trong việc cập nhật các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển, yêu cầu các thí sinh mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ để rà soát, giúp thí sinh hoàn thiện Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Địa điểm và địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Khánh Sơn.

- Địa chỉ: số 41 – Lê Duẩn, thị trấn Tô Hạp, huyện Khánh Sơn, tỉnh Khánh Hòa.

c) Bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Khánh Sơn.

- Số điện thoại liên hệ: 0976.058.527.

4. Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển

Tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành giảng dạy 01 (một) tiết đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm giáo viên; phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm nhân viên thư viện, thiết bị, văn thư.

b) Nội dung thi:

* Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm giáo viên:

- Soạn giáo án và thực hành giảng dạy 01 (một) tiết thực tế theo phân phối chương trình của cấp học, môn học tương ứng với vị trí việc làm của người dự tuyển; bài dạy, tiết dạy cụ thể do người dự tuyển bốc thăm.

- Quy định thực hành giảng dạy cụ thể như sau:

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên mầm non thực hành tổ chức một hoạt động giáo dục (giảng dạy) theo chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi;

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên tiểu học thực hành giảng dạy một tiết theo chương trình lớp 3 (*môn Toán hoặc một trong các phân môn Tiếng Việt đối với giáo viên tiểu học; môn Anh văn đối với giáo viên tiếng Anh tiểu học*).

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên THCS thực hành giảng dạy một tiết theo chương trình lớp 7.

- Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng chỉ đánh giá điểm thực hành giảng dạy 01 tiết trên lớp, không chấm điểm giáo án. Tuy nhiên người dự tuyển phải soạn giáo án theo quy định để phục vụ tiết dạy.

* Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm nhân viên thư viện, thiết bị, văn thư:

Thí sinh dự tuyển sẽ tham gia phỏng vấn. Nội dung phỏng vấn liên quan đến kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian, địa điểm thi:

* Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm giáo viên: Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 22/01/2021 tại các trường do Hội đồng tuyển dụng quy định theo danh sách phòng niêm yết (thí sinh bốc thăm tiết dạy và địa điểm thi tại ngày khai mạc kỳ tuyển dụng).

- Dự tuyển giáo viên mầm non: Thi tổ chức một hoạt động giáo dục (giảng dạy) trên lớp theo chương trình lớp mẫu giáo 5-6 tuổi với thời gian 30 phút. Cho phép thực hiện ít hơn hoặc nhiều hơn không quá 5 phút so với thời gian quy định.

- Dự tuyển giáo viên tiểu học: Thi giảng dạy một tiết trên lớp theo chương trình lớp 3 với thời gian 40 phút. Cho phép thực hiện ít hơn hoặc nhiều hơn không quá 5 phút so với thời gian quy định.

- Dự tuyển giáo viên THCS: Thi giảng dạy một tiết theo chương trình lớp 7 với thời gian 45 phút. Cho phép thực hiện nhiều hơn không quá 5 phút so với thời gian quy định.

* Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm nhân viên thư viện, thiết bị, văn thư: Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 15/01/2021 tại Phòng GD&ĐT huyện Khánh Sơn.

Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

(Đính kèm Phụ lục 3 - Thời gian, địa điểm tuyển dụng).

d) Thang điểm (thi thực hành, phỏng vấn): 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021 của UBND huyện Khánh Sơn. Trong quá trình tổ chức, thời gian các bước tuyển dụng có thể thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế theo yêu cầu của ngành giáo dục. Nếu có thay đổi, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau.

Yêu cầu Văn phòng HĐND&UBND huyện niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Phòng GD&ĐT niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao tổ chức thông tin truyền thông Thông báo tuyển dụng viên chức Giáo dục và Đào tạo huyện Khánh Sơn năm học 2020-2021 trên đài truyền thanh các xã, thị trấn và huyện; các trường học thuộc huyện niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường. Thời gian thông báo và niêm yết từ ngày 03/11/2020. *Được*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Khánh Hòa (b/c);
- Chủ tịch, các P.Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT và Thể thao huyện;
- Các trường học thuộc huyện;
- Lưu: VT *Được*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhuận

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc**

BẢNG TỔNG HỢP
Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2020-2021
*(Kèm theo Thông báo số 872/TB-UBND ngày 02/11/2020
của Ủy ban Nhân dân huyện Khánh Sơn)*

1. Cấp mầm non: 18 chỉ tiêu (13 giáo viên, 05 nhân viên).

Số TT	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng		Ghi chú
		Giáo viên mầm non	Nhân viên văn thư	
1	Trường Mầm non Anh Đào	01		
2	Trường Mầm non Phong Lan	06	01	
3	Trường Mầm non Vành Khuyên	01	01	
4	Trường Mầm non Họa Mi		01	
5	Trường Mầm non 1.6		01	
6	Trường Mầm non Hoàng Oanh	01	01	
7	Trường Mầm non Hoa Phượng	04		
Tổng cộng		13	05	

2. Cấp tiểu học: 24 chỉ tiêu (17 giáo viên, 07 nhân viên).

Số TT	Đơn vị (Trường)	Chỉ tiêu tuyển dụng				Ghi chú
		Giáo viên		Nhân viên		
		Tiểu học	Tiếng Anh	Thư viện	Văn thư	
1	Tiểu học Sơn Lâm				01	
2	Tiểu học Sơn Bình	01	01		01	
3	Tiểu học Sơn Hiệp	01	01		01	
4	Tiểu học Thị trấn Tô Hạp	02	01	01	01	
5	Tiểu học Sơn Trung	01	01		01	
6	Tiểu học Ba Cạm Bắc		02		01	
7	TH&THCS Thành Sơn	04				
8	TH&THCS Ba Cạm Nam	02				
Tổng cộng		11	06	01	06	

3. Cấp trung học cơ sở: 22 chỉ tiêu (13 giáo viên, 09 nhân viên).

Số TT	Đơn vị (Trường)	Chỉ tiêu tuyển dụng								
		Giáo viên						Nhân viên		
		Ngữ văn	Lịch sử	Toán	Vật lý	Hóa học	Tiếng Anh	Thiết bị	Thư viện	Văn thư
1	TH&THCS Thành Sơn			01			01			01
2	TH&THCS Ba Cạm Nam						01		01	01
3	THCS Sơn Lâm	01		02	01					01
4	THCS Sơn Bình					01	01			01
5	THCS Tô Hạp			02				01		
6	THCS Ba Cạm Bắc		01				01			01
7	PTDT Nội trú Khánh Sơn							01	01	
Tổng cộng		01	01	05	01	01	04	02	02	05

H. Văn Sơn - 01/11/2011

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ ⁽³⁾

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin:

Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TIẾN ĐỘ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM
THỰC HIỆN QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG**

*(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /11/2020
của Ủy ban Nhân dân huyện Khánh Sơn)*

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm
1	Thông báo, niêm yết Kế hoạch tuyển dụng.	Bắt đầu từ ngày 03/11/2020	Thông báo đài PTTH Khánh Sơn (03 lần); Website của Phòng GD&ĐT Khánh Sơn địa chỉ: http://pgddtkhanhson.edu.vn ; niêm yết tại Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT Khánh Sơn và các trường trực thuộc.
2	Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 03/11/2020 đến hết ngày 02/12/2020 (30 ngày)	Tại Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.
3	Xét vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.	Từ ngày 07/12/2020 đến hết ngày 10/12/2020	Tại Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.
4	Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và mức thu lệ phí xét tuyển.	Ngày 25/12/2020	Thông báo gửi trực tiếp cho thí sinh qua bưu điện huyện Khánh Sơn.
5	Niêm yết Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.	Từ ngày 25/12/2020 đến ngày 07/01/2021	- Tại Phòng GD&ĐT Khánh Sơn; - Website của Phòng GD&ĐT Khánh Sơn địa chỉ: http://pgddtkhanhson.edu.vn .
6	Tổ chức Khai mạc kỳ tuyển dụng; thu lệ phí xét tuyển; tổ chức bốc thăm tiết dạy đối với người dự tuyển làm giáo viên.	Ngày 08/01/2021	- Khai mạc tại Hội trường UBND huyện; - Thu lệ phí xét tuyển và tổ chức bốc thăm tiết dạy tại Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.

7	Vòng 2	Phỏng vấn đối với người dự tuyển làm nhân viên văn phòng.	Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 15/01/2021	Tại Phòng GD&ĐT Khánh Sơn (thông báo lịch cụ thể sau).
		Thực hành 01 tiết dạy đối với người dự tuyển làm giáo viên.	Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 22/01/2021	Tại các trường do Hội đồng tuyển dụng quy định theo danh sách phòng niêm yết.
		Tổ thư ký Hội đồng tổng hợp điểm xét tuyển, tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả tuyển dụng cho UBND huyện và danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển.	Từ ngày 25/01/2021 đến ngày 29/01/2021	Tại Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.
8		Trình Sở Nội vụ có ý kiến về danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển.	Ngày 02/02/2021	Gửi Sở Nội vụ Khánh Hòa.
9		Tham mưu cho UBND huyện ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.	Sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ Khánh Hòa.	
10		Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; niêm yết kết quả tuyển dụng và danh sách thí sinh trúng tuyển.	Sau khi UBND huyện ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.	- Thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển. - Niêm yết tại UBND huyện Khánh Sơn; Phòng GD&ĐT huyện Khánh Sơn; Website http://pgddtkhanhson.edu.vn .
11		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; Tổ chức cho thí sinh trúng tuyển nhận nhiệm sở.	Theo thông báo của cơ quan tuyển dụng.	Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.
12		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc.	Sau khi chọn nhiệm sở.	Tại các trường học thuộc huyện.